



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci Kayıt Sildirme İşlemleri
İş Akışı

| | |
|------------------|--------------|
| Doküman No | TOGÜ.İŞA.237 |
| İlk Yayın Tarihi | 27.05.2024 |
| Revizyon Tarihi | |
| Revizyon No | |
| Sayfa No | 1/1 |

İŞ AKIŞ ADIMLARI

SORUMLU

Öğrenci, kayıt sildirme dilekçesini EBYS'ye girmek üzere ilgili birime teslim eder

Öğrencinin dilekçesi, birim öğrenci işlerine kayıt silmede sorun olup olmadığı kontrol etmek üzere sevk edilir

Birim öğrenci işleri diğer birimlere imzalatılmak üzere ilişik kesme belgesini öğrenciye verir.

İlişik kesme belgesini ilgili birimlere imzalatan öğrenci, ilişik kesme belgesi ile öğrenci kimlik kartını birim öğrenci bürosuna teslim eder.

Öğrencinin kayıt sildirdiği bilgisi öğrenci otomasyon sistemine işlenir ve eğer hazırlık sınıfı öğrencisi ise YDYO'na üst yazı ile bilgi verilir.

Öğrencinin şahsi dosyasındaki evrakların fotokopisi alınarak öğrenciye asılları teslim edilir ve evrakların fotokopileri arşivlenir

- Öğrenci
- Dekan/ Müdür
- Birim Öğrenci İşleri
- Öğrenci
- Birim Öğrenci İşleri