



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
Taşınır Sayım ve Döküm Cetvelleri İş Akışı

Doküman No	TOGÜ.İŞA.184
İlk Yayın Tarihi	03.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	1/1

İŞ AKIŞ ADIMLARI	SORUMLU
<p>150 İlk Malzeme ve 253-254-255 Dayanıklı hesap kodlarındaki mal ve malzemelerin yıl sonuna ilişkin geçen yıldan devreden miktar, yıl içinde giren miktar, gelecek yıla devreden miktar ve tüm bu miktarların toplam tutarları II. Düzey detay kodu itibarıyla ilgili cetvellerde gösterilir. Her belgeden 3'er adet alınır.</p> <p>↓</p> <p>II. Düzey detay kodu itibarıyla alınan tüm cetvellerin 3 nüshası da Harcama Yetkilisine imzalatılır.</p> <p>↓</p> <p>II. Düzey kodu itibarıyla alınan tüm cetvellerin 3 nüshası da kurumun Muhasebe Yetkilisine imzalatılıp onaylatılır.</p> <p>↓</p> <p>Tüm bu işlemlerin sonucunda onaylı belgelerin bir nüshası dosyaya, bir nüshası Muhasebe Yetkilisine, bir nüshası da ilgili mevzuat gereğince Sayıştay'a gönderilir.</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi▪ Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi